



WENDEL COSTA FERREIRA

ANALISTA DE INFRAESTRUTURA JÚNIOR/SUPOORTE 📍 RIO DE JANEIRO, BRASIL ☎ (21) 98094-6759

◦ DADOS PESSOAIS ◦

Rio de Janeiro
Brasil
(21) 98094-6759
wendelcostaa@gmail.com

Data/local de nascimento

01/09/1996
Rio de Janeiro

Nacionalidade
Brasileira

◦ LINKS ◦

[Portifólio](#)
[linkedin](#)

◦ COMPETÊNCIAS ◦

Espírito de Equipe

Proativo

Relacionamento Interpessoal

◦ IDIOMAS ◦

Português

Inglês Técnico

👤 PERFIL

Analista de Sistemas em formação com experiência em Administração Pronto para aplicar minhas habilidades em análise e desenvolvimento de sistemas para contribuir para o sucesso da sua organização. Experiência profissional de 8 anos no Hospital de Aeronáutica dos Afonsos.

★ OBJETIVO

- Analista de Infraestrutura Júnior/Suporte

🎓 CERTIFICAÇÕES

Cisco Certified Network Associate (CCNA) 200-301, CISCO

Junho 2025

Previsão de certificado em setembro/2024

Council for Six Sigma Certification , Certification Issued Six Sigma White Belt Certification (CSSC)

Novembro 2022 — Janeiro 2023

(SCRUM study), Scrum Fundamentals Certified

Janeiro 2023 — Fevereiro 2024

(CertiProf), Remote Work and Virtual Collaboration Certificate

ROCKETBOT, Rocketbot Suite Nv1 - Automação Robótica de Processos Rocketbot(RPA)

★ CURSOS

Pacote Office 2016, Fundação Bradesco

Janeiro 2020 — Março 2024

Fundamentos de Lógica de Programação , University Geek Academy (udemy)

Maio 2020 — Maio 2020

Python , University Geek Academy (Udemy)

Maio 2020 — Setembro 2020

Curso de SAP para Iniciantes , (A Grandes Projetos Instituição de Cursos)

Fevereiro 2023 — Fevereiro 2024

Introdução À Ciência de dados , (FGV)

Junho 2021 — Julho 2021

Introdução a Redes de Computadores , (Fundação Bradesco)

Fevereiro 2018 — Maio 2018

Montagem de computadores , (IPED)

Abril 2016 — Abril 2016

- **Introdução ao Bizagi , (Bizagi e-Learning)**
Março 2023 — Março 2023
- **Curso SQL , SOFTBLUE**
Dezembro 2023 — Presente



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Assistente Administrativo na FERRAREZE & FREITAS ADVOGADOS**
Setembro 2023 — Presente
 - Relatórios para tribunais;
 - Rotinas Administrativas;
 - Elaboração de planilhas;
 - Contato com os clientes.
- **Assistente Administrativo na HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS, Rio de Janeiro**
Fevereiro 2015 — Fevereiro 2023
 - Gestão de ERP sistema de gerenciamento de marcação de consultas;
 - Realizava cadastramento e ensina como usar o sistema de marcação (erp);
 - Controle de notas a receber e conferência;
 - Suporte ao cliente é chamado interno;
 - Elaboração de documentos e diagramas.
- **Auxiliar de tráfego na Auto Viação Alpha , Rio Bonito**
Junho 2012 — Junho 2014
 - Controle e monitoramento da frota



FORMAÇÃO

- **ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, UNINTER**
Junho 2022 — Dezembro 2024
-