



WENDEL COSTA FERREIRA

ANALISTA DE INFRAESTRUTURA JÚNIOR/SUPORTE ♀ RIO DE JANEIRO, BRASIL ☎ (21) 98094-6759

◦ DADOS PESSOAIS ◦

Rio de Janeiro
Brasil
(21) 98094-6759

wendelcostaa@gmail.com

Data/local de nascimento

01/09/1996
Rio de Janeiro

Nacionalidade
Brasileira

◦ LINKS ◦

[Portifólio](#)
[linkedin](#)

◦ COMPETÊNCIAS ◦

Espírito de Equipe
Proativo

Relacionamento Interpessoal

◦ IDIOMAS ◦

Português
Inglês Técnico

▀ PERFIL

- Analista de Sistemas em formação com experiência em Administração Pronto para aplicar minhas habilidades em análise e desenvolvimento de sistemas para contribuir para o sucesso da sua organização. Experiência profissional de 8 anos no Hospital de Aeronáutica dos Afonsos.

★ OBJETIVO

- Analista de Infraestrutura Júnior/Suporte

▀ CERTIFICAÇÕES

- Cisco Certified Network Associate (CCNA) 200-301, CISCO
Junho 2025
Previsão de certificado em setembro/2024
- Council for Six Sigma Certification , Certification Issued Six Sigma White Belt Certification (CSSC)
Novembro 2022 — Janeiro 2023
- (SCRUM study), Scrum Fundamentals Certified
Janeiro 2023 — Fevereiro 2024
- (CertiProf), Remote Work and Virtual Collaboration Certificate
- ROCKETBOT, Rocketbot Suite Nv1 - Automação Robótica de Processos Rocketbot(RPA)

★ CURSOS

- Pacote Office 2016, Fundação Bradesco
Janeiro 2020 — Março 2024
- Fundamentos de Lógica de Programação , University Geek Academy (udemy)
Maio 2020 — Maio 2020
- Python , University Geek Academy (Udemy)
Maio 2020 — Setembro 2020
- Curso de SAP para Iniciantes , (A Grandes Projetos Instituição de Cursos)
Fevereiro 2023 — Fevereiro 2024
- Introdução À Ciência de dados , (FGV)
Junho 2021 — Julho 2021
- Introdução a Redes de Computadores , (Fundação Bradesco)
Fevereiro 2018 — Maio 2018
- Montagem de computadores , (IPED)
Abril 2016 — Abril 2016

◦ **Introdução ao Bizagi , (Bizagi e-Learning)**

Março 2023 — Março 2023

◦ **Curso SQL , SOFTBLUE**

Dezembro 2023 — Presente

💼 **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

◦ **Assistente Administrativo na FERRAREZE & FREITAS ADVOGADOS**

Setembro 2023 — Presente

- Relatórios para tribunais;
- Rotinas Administrativas;
- Elaboração de planilhas;
- Contato com os clientes.

◦ **Assistente Administrativo na HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS, Rio de Janeiro**

Fevereiro 2015 — Fevereiro 2023

- Gestão de ERP sistema de gerenciamento de marcação de consultas;
- Realizava cadastramento e ensina como usar o sistema de marcação (erp);
- Controle de notas a receber e conferência;
- Suporte ao cliente é chamado interno;
- Elaboração de documentos e diagramas.

◦ **Auxiliar de tráfego na Auto Viação Alpha , Rio Bonito**

Junho 2012 — Junho 2014

- Controle e monitoramento da frota

☑ **FORMAÇÃO**

◦ **ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, UNINTER**

Junho 2022 — Dezembro 2024